报承办执法处室分管领导审批 报法制审核处室分管局领导审批

**决定：**法制审核同意后，由承办机构申请提交局长办公会审议决定。

**执行**：由承办机构负责执行并立卷归档，做好相关信息统计上报工作。

**时间：**重大行政执法决定作出前需送法制机构审核，并预留合理时间。

**提交材料：**局法制机构经审查发现违法或者不当的，可以要求承办机构及时改正。

明山区住建局重大行政执法决定法制审核流程图

承 办 机 构

范围：（一）拟对自然人、法人、其他组织作出的行政处罚决定；（二）涉及重大公共利益、可能造成重大社会影响或引发社会风险的执法决定；（三）案件情况疑难复杂，涉及多个法律关系的执法决定

承 办 机 构

法 制 机 构

**时间：**法制审核机构应当在收到重大行政执法决定送审材料起7 个工作日内完成审核；案件复杂的，经法制审核机构主管局长批准可以延长3个工作日。此期限不含补充材料、专家论证等时间。

 提供法制审核的相关材料

 提供审核材料未通过，不得做出决定 提出审核意见和执法建议

**审核方式：**法制审核以书面审核为主，在审核过程中法制审核处室可以调阅行政执法案卷和其他材料，也可以向当事人进行调查。